

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Институт педагогики
Кафедра дошкольного и начального педагогического образования



П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.

МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО
РУКОВОДИТЕЛЯ

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки	Педагогика и методика начального образования
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Теория и методика деятельности классного руководителя» для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (Профиль: Педагогика и методика начального образования), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121 (ред. от 08.02.2021), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

ст.преподаватель кафедры
дошкольного и начального
педагогического образования



Е.А. Байрачная

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры дошкольного и начального педагогического образования
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой



И.Г. Матузова

СОГЛАСОВАНО

Директор института педагогики
28.03.2024 г.



И.А. Кудрейко

Учебно-методическая комиссия института педагогики
Протокол от 27.03.2024 г. № 3
Председатель



И.Г. Матузова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,
канд. пед. наук, доцент
21.03.2024 г.



И.Г. Матузова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ / ПРАКТИКИ / КУРСОВОЙ РАБОТЫ / ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

«Теория и методика деятельности классного руководителя» является профессионально-ориентированной и относится к базовой части дисциплин профессионального блока по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (Профиль: Педагогика и методика начального образования).

1.2 Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами - «Возрастная психофизиология», «Психология игры», «Педагогика», «Психолого-педагогическая диагностика», «Психология школьного возраста».

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРАКТИКИ / КУРСОВОЙ РАБОТЫ / ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.03.01 «Педагогическое образование» (Профиль: Педагогика и методика начального образования).
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М6.9 «Теория и методика деятельности классного руководителя»
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3,5 / 126

2.2. Распределение часов по периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	3	6	22	—	33	71	126	зачет
Очная, всего	3	6	22	—	33	71	126	зачет
Заочная	4	7	4	—	6	116	126	зачет
Заочная, всего	4	7	4	—	6	116	126	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРАКТИКИ / КУРСОВОЙ РАБОТЫ / ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формирование у студентов представлений об организации профессиональной педагогической деятельности классного руководителя; помощь студенту в период учебной практики.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ПК-9. Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать образовательный процесс

Индикаторы компетенций

ПК-9.3. Управляет коллективом учащихся, формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности, использует способы организации совместной деятельности.

Результаты обучения

ПК-9.3.1. Осуществляет анализ образовательной среды, определяет цель деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения

ОПК-9.3.2. Умеет выбирать и использовать необходимые методы и средства, решать задачи дисциплины

ОПК-9.3.3. Аргументированно выбирает метод решения задачи, устанавливает свойства, закономерности, доводит решение задачи до приемлемого результата, оценивает .

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-9. Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать образовательный процесс	ПК-9.3. Управляет коллективом учащихся, формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности, использует способы организации совместной деятельности.	<p>ПК-9.3.1. Осуществляет анализ образовательной среды, определяет цель деятельности субъектов образовательного процесса и способы ее достижения</p> <p>ОПК-9.3.2. Умеет выбирать и использовать необходимые методы и средства, решать задачи дисциплины</p> <p>ОПК-9.3.3. Аргументированно выбирает метод решения задачи, устанавливает свойства, закономерности, доводит решение задачи до приемлемого результата, оценивает .</p>

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Вопросы темы
<p align="center">Содержательный модуль 1.</p> <p align="center">Концептуальные основы деятельности классного руководителя в современной начальной школе</p>	
1. Классное руководство в воспитательной системе начальной школы	Содержание и особенности деятельности классного руководителя в системе начального образования. Классное руководство в системе начального образования. Профессиональные и личностные качества классного

Темы	Вопросы темы
	руководителя.
2. Особенности развития детей школьного возраста и педагогическая деятельность классного руководителя	<p>Возрастные особенности развития детей школьного возраста, определяющие поведение ребенка в процессе его привыкания к условиям общественного воспитания. Усугубление процесса адаптации к дошкольному учреждению возрастным кризисом развития.</p> <p>Функциональная незрелость школьника начальной школы. Связь психического развития с состоянием здоровья ребенка. Сильная привязанность к семье в начальной школе.</p> <p>Возрастные особенности развития детей школьного возраста, определяющие поведение ребенка в процессе его привыкания к условиям общественного воспитания. Возраст становления основных личностных структур, психических познавательных процессов.</p>
Содержательный модуль 2. Содержательные основы деятельности классного руководителя в начальной школе	
3. Особенности деятельности классного руководителя в начальной школе	<p>Работа с семьей по организации коллектива класса. Беседа с родителями с целью сбора сведений о ребенке, его семье, об условиях его воспитания, уровне его общего развития. Знакомство родителей с воспитателями группы, условиями организации жизни детей в группе. Рассказ о работе педагогов, показ помещений школьного учреждения.</p>
4. Содержание деятельности классного руководителя по организации взаимодействия с родителями и семьями младших школьников	<p>Изучение семьи ребенка и ее индивидуальных особенностей. Социальный анамнез семьи. Изучение положения ребенка в семье, особенностей процесса общения родителей с ребенком. Включение в воспитание ребенка специалистов.</p> <p>Установление контакта воспитателя с родителями: снятие тревоги за малыша, информирование о протекании адаптационного периода, ориентирование на активное взаимодействие. Согласованность методики проведения режимных процессов в школьном учреждении с семьей.</p> <p>Задачи воспитателя в создании условий для нормального поступательного развития ребенка в адаптационный период. Содержание общения воспитателя с ребенком в период адаптации. Обеспечение защищенности и психологической поддержки ребенка. Своевременность снятия эмоционального напряжения ребенка. Способность воспитателя понять нужды, интересы, наклонности ребенка.</p>
Содержательный модуль 3.	
5. Формы и методы сотрудничества с семьей ребенка.	<p>Деятельность классного руководителя, структура деятельности. Содержание и организация внеклассной работы в деятельности классного руководителя.</p>
6. Роль классного руководителя в создании эмоционально	<p>Содержание деятельности классного руководителя по созданию и воспитанию коллектива младших школьников.</p>

Темы	Вопросы темы
благоприятной атмосферы в группе .	

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 7

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	в т.ч.			Всего	в т.ч.		
		Лекции	Практические	Самостоятельная работа		Лекции	Практические	Самостоятельная работа
Содержательный модуль 1. Концептуальные основы деятельности классного руководителя в современной начальной школе								
1. Классное руководство в воспитательной системе начальной школы	18	4	4	10	20	2	2	16
2. Содержание и особенности деятельности классного руководителя в системе начального образования	20	4	6	10	14			14
Итого по содержательному модулю 1	38	8	10	20	34	2	2	30
Содержательный модуль 2. Содержательные основы деятельности классного руководителя в начальной школе								
3. Особенности деятельности классного руководителя в начальной школе	18	4	6	8	26	2	2	22
4. Содержание деятельности классного руководителя по организации взаимодействия с родителями и семьями младших школьников	18	4	6	8	24			24
Итого по содержательному модулю 2	36	8	12	16	50	2	2	46
Содержательный модуль 3.								
5. Формы и методы сотрудничества с семьёй ребенка.	30	4	6	20	22		2	20

6. Роль классного руководителя в создании эмоционально благоприятной атмосферы в группе	22	2	5	15	20			20
Итого по содержательному модулю 3	52	6	11	35	42		2	40
Всего часов	126	22	33	71	126	4	6	116

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ В СОВРЕМЕННОЙ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ

1. Исторический аспект развития классного руководства в России.
2. Классное руководство в воспитательной системе начальной школы.
3. Содержание и особенности деятельности классного руководителя в начальной школе.

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ

1. Укажите особенности деятельности классного руководителя по организации взаимодействия с родителями и семьями младших школьников.
2. Какие формы взаимодействия с семьей школьника предпочтительны в начальной школе?
3. Какую помощь может оказать классный руководитель при взаимодействии с семьей школьника?

7.2. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

**ФГБОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ**

Кафедра дошкольного и начального педагогического образования

Программа подготовки ВПО: Бакалавриат

Область знаний: 44.00.00 – Образование и педагогические науки

Направление подготовки: 44.03.01. Педагогическое образование

Учебная дисциплина: Теория и методика деятельности классного руководителя

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Профессиональные и личностные качества классного руководителя.
2. Формы взаимодействия классного руководителя с семьей школьника в начальной школе

Утверждено на заседании кафедры дошкольного и начального педагогического образования

Протокол № 2 от « » 23 г.
 Экзаменатор _____ Е.А Байрачная
 Зав. кафедрой _____ И.Г.Матузова

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа обучающегося в	15
	Самостоятельная работа	10
	Модульная контрольная работа	10
	Итого	35
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа обучающегося в	15
	Самостоятельная работа	20
	Итого	35
Зачет		30
Общий итог		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, пр. Гурова, 6). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Коржуев, А.В. Общенаучные основы педагогики и педагогического поиска / А.В. Коржуев. - Москва: **Огни, 2022. - 609 с.**
2. Кравченко, А. И. Психология и педагогика / А.И. Кравченко. - М.: Проспект, **2022. - 400 с.**
3. Даринская, Л. А. Педагогика творческого развития личности. Учебно-методическое пособие / Л.А. Даринская. - М.: Издательство СПбГУ, **2022. - 191 с.**
4. Кукушин, В. С. Теория и методика воспитательной работы / В.С. Кукушин. - М.: МарТ, **2019. - 320 с.**
5. Кукушин, В. С. Теория и методика воспитательной работы / В.С. Кукушин. - М.: МарТ, **2019. - 320 с.**

Дополнительная литература

1. Авдеева Н.Н. Особенности развития школьника в системе начального образования/ Н.Н. Авдеева, И.В. Хохлачева // Психологическая наука и образование, 2010. - №3. – С.97-105
2. Белкина Л.В. Развитие детей младшего возраста к условиям начальной школы: Практическое пособие / Авт.-сост. Белкина Л. В. – Воронеж «Учитель», 2006. - 236 с.
3. Васильева Е. Эмоциональные проблемы школьников в период обучения в начальной школе / Е. Васильева // Дошкольное воспитание. – 2006. — № 10. — С. 45– 46
4. Доронова Т.Н. Развитие школьника в системе начального образования: новые подходы / Т. Доронова, Л. Голубева // Обруч: образование, ребенок, ученик — 2006. — № 5. — С. 32-34.
5. Костяк Т.В. Психология развития школьника / Т.В. Костяк. – М. : Академия, 2008. – 169 с.
6. Чернигина Е.В. К вопросу о влиянии школьного коллектива на развитие личности и социализацию ученика в начальной школе/ Е.В. Чернигина // Научно – методический и практический журнал «Воспитание и обучение детей» – М.: ООО «Школьная пресса» – 2011. – № 2 – С. 41-47.
7. Развитие школьника в системе начального образования. Советы педагогам и родителям: Сборник / сост.А.С. Русаков – Спб.: Речь, Образовательные проекты, М. Сфера, 2010. – 128с.
8. Быкова А. Мой ребенок с удовольствием ходит в школу / А. Быкова – М. Изд-во АСТ, 2016. – 254с.

2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого государственного университета. – Донецк : НБ ДонГУ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnu.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный;

3. Учебники и другие книги по математике URL: <http://eqworld.ipmnet.ru/ru/library/mathematics.htm> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный

4. Интернет-библиотека Виталия Арнольда URL: <http://ilib.mccme.ru/> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный;

5. Техническая библиотека URL: <http://techlibrary.ru/> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный;

6. Научные журналы ФГБОУ ВО «ДонГУ» URL: <http://donnu.ru/science/journals> (дата обращения: 31.03.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

13. ПОЯСНЕНИЯ (СТИЛЬ – ЗАГОЛОВОК 1, 12 РТ, ПРОПИСНЫЕ, ПО ЦЕНТРУ, БЕЗ АБЗАЦНОГО ОТСТУПА, С АВТОМАТИЧЕСКОЙ НУМЕРАЦИЕЙ)

13.1. Оформление (стиль – Заголовок 2, 12 pt, по ширине, с абзацным отступом 1,25, с автоматической нумерацией второго уровня)

В данном шаблоне определены 5 стилей (стили Заголовок 1 и Заголовок 2 представлены выше). Остальные три стиля с образцами:

Обычный – для основного текста (12 pt, по ширине, с абзацным отступом 1,25)

Титул – для оформления титульного листа (14 pt, по центру, без абзацного отступа)

Без интервала – для некоторых компонент таблиц (12 pt, по ширине, без абзацного отступа)

Перечни настроены по тексту.

Суммы в разделах и итогов в таблицах (например, из раздела рабочей программы «Структура и содержание») для удобства можно выделить жирной насыщенностью.

Ширину столбцов таблиц можно менять.

13.2. Содержание

На титуле факультет/институт – разработчик рабочей программы (где обеспечивающая кафедра), или отсутствует для общеуниверситетских кафедр.

На титуле кафедры, закрепленная за дисциплиной в соответствии с учебным планом (обеспечивающая).

Если встречается текст через черту дроби «/», то необходимо выбрать одно из перечисленного (или указать свой вариант).

На титуле из форм обучения удалить те, которые не предусмотрены учебными планами для данной образовательной программы.

На втором титульном листе сверху разработчик и кафедра разработчика (обеспечивающая). Дальнейшее подписание в таком порядке: руководитель ОПОП, УМК факультета выпускающей кафедры, декан факультета/института выпускающей кафедры (где реализуется образовательная программа).

Заголовки можно корректировать в соответствии с содержанием рабочей программы.

В таблице из п. 2.1, значение для части образовательной программы – удалить лишние две строки.

Строки в таблице в п. 2.2 заполняются отдельно для формы обучения, курса, семестра. Если дисциплина читается несколько курсов или семестров, для каждой формы обучения подводятся итоговые суммы. Если один семестр, суммы не нужны.

Вторая цифра номера индикатора компетенций соответствует номеру в общем списке индикаторов для данной компетенции, составленному выпускающей кафедрой по предложениям обеспечивающих кафедр.

Форма представления информации в разделе 4 может быть текстовой или табличной (выше приведены оба варианта). Рекомендуются заранее согласовать её с руководителем образовательной программы.

В каждом пункте раздела «Структура и содержание» размещается одна таблица, соответствующая одному уникальному набору: форма обучения, курс, семестр. Суммы «за курс» оставлены для заочной формы обучения, если обучение по этой форме не предполагает деление на семестры. Если компонент образовательной программы присутствует только в одном периоде обучения (семестре), то оставляем только итог по компоненту ОП.

Общая трудоемкость по каждой фиксированной теме для студентов разных форм обучения должна быть одинаковой.

Контрольные вопросы необходимо разбить по разделам дисциплины, нумерация – общая.

Если что-то не предусмотрено (например, доклады (рефераты)), соответствующий пункт удаляем.

Распределение баллов, которые могут получить обучающиеся, приводятся отдельно для форм обучения и семестров. Номера разделов указываются в соответствии со структурой и содержанием компонента образовательной программы, для которого разработана данная рабочая программа.

Если рабочая программа составлена только для одной формы обучения, то каждый раз её можно не указывать.

13.3. Рекомендуемый порядок действий

На основе данного шаблона на выпускающих кафедрах (отвечающих за реализацию образовательных программ) готовятся отдельные шаблоны для каждой образовательной программы. В них корректируются (по сравнению с текущими) данные: таблица на первом листе, реквизиты ФГОС ВО вверху второго листа, наименования факультетов/институтов, должность руководителя ОПОП, фамилии после «СОГЛАСОВАНО» на втором листе.